

Oddíl A – Úvodní ustanovení

Článek 1 – Cíl a účel

1. Tato směrnice obsahuje ustanovení Etického kodexu zaměstnance společnosti Gornex s.r.o.
2. Tato směrnice má povahu vnitřního předpisu dle společnosti Gornex s.r.o. Řízení vnitřních předpisů je závazná pro všechny zaměstnance společnosti Gornex s.r.o.

Článek 2 – Vymezení základních pojmů a zkratk

1. Etika – teorie morálky. Zabývá se zkoumáním hodnot a principů, které usměrňují lidské jednání v situacích, ve kterých existuje možnost volby prostřednictvím svobodné vůle. Hodnotí činnost člověka z hlediska dobra a zla
2. Kodex – zákoník, sbírka dokumentů
3. Klient – klient, jemuž je poskytována finanční služba prostřednictvím zaměstnance společnosti Gornex s.r.o.
4. Pracovník – zaměstnanec společnosti Gornex s.r.o.

Oddíl B – Popis (prováděcí část)

Kapitola 1 – Ustanovení etického kodexu

Článek 1.1 – Základní požadavky na pracovníky společnosti Gornex s.r.o.

Pracovníci:

- dodržují právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti Gornex s.r.o.
- jednají čestně a poctivě s klienty a navzájem mezi sebou
- zamezují a předcházejí vzniku střetů zájmů, které mohou při výkonu jejich činnosti či poskytování služeb v souladu s předmětem pracovníků společnosti Gornex s.r.o., kdykoli vzniknout či nastat
- všestranně dodržují etické jednání

Článek 1.2 – Společenská odpovědnost

Pracovníci:

- podporují a chrání základní lidská práva
- minimalizují dopad činností na životní prostředí
- odmítají korupční jednání
- chrání duševní vlastnictví

Článek 1.4 – Zachování dobrého jména společnosti Gornex s.r.o.

Pracovníci:

- zvyšují své odborné kvality a znalosti
- dbají o svou důvěryhodnost
- vyjadřují a zastávají pouze stanoviska společnosti Gornex s.r.o. v každé situaci, ve které jsou nebo mohou být považováni za zástupce společnosti Gornex s.r.o.

Článek 1.5 – Dodržování právních a vnitřních předpisů

Pracovníci:

- dodržují právní předpisy České republiky
- dodržují vnitřní předpisy společnosti Gornex s.r.o.

Článek 1.6 – Střet zájmů

Pracovníci:

- vyhýbají se jakýmkoli aktivitám nebo vztahům, jež by mohly být v konfliktu s činností pro společnost Gornex s.r.o., nebo by mohly budit zdání takového konfliktu
- bez souhlasu společnosti Gornex s.r.o. nepoužívají data, informace a pracovní pomůcky pro aktivity nesouvisející s pracovní činností pro společnost Gornex s.r.o.
- nediskreditují jméno nebo pověst společnosti Gornex s.r.o.
- ohlásí písemně/e-mailem compliance podezření z možného střetu zájmů
- neupřednostňují své zájmy nebo zájmy producenta před zájmy zákazníka, a to v jakékoli podobě

Článek 1.7 – Jednání s klienty

Pracovníci:

- důsledně dodržují zákony a regulatorní pravidla upravující podmínky poskytování produktů a finančních služeb klientům
- neupřednostňují své zájmy, zájmy společnosti Gornex s.r.o., zájmy producentů nad zájmy klienta
- jednájí čestně a poctivě s klienty, vždy v jejich nejlepším zájmu,
- dodržují zásady a podmínky odborné péče
- při jednání s klienty používají pouze schválené materiály společnosti Gornex s.r.o.,
- klientům poskytují úplné, nezkrácené a srozumitelné informace o finančních produktech
- klientům neuvádějí nepravdivé, neúplné, pozměněné informace týkající se služeb a finančních produktů, nepoužívají klamavou reklamu
- neposkytují klientům žádné neoprávněné výhody
- neprovádějí žádné činnosti, které by byly v rozporu se zákony, a to i v případě, kdy by je o to sám klient žádal
- vyvarují se jakýchkoliv činností, které by mohly vést ke ztrátě důvěry klienta a společnosti Gornex s.r.o.

Článek 1.8 – Duševní vlastnictví

Pracovníci:

- chrání duševní vlastnictví společnosti Gornex s.r.o. i třetích stran
- s výjimkou případů, kdy to objektivně vyžaduje vykonávaná činnost, nezveřejňují, nesdělují či nepředávají interní nebo důvěrné informace a údaje, které společnost Gornex s.r.o. chrání jako důvěrné
- při ukončení pracovního poměru se společností Gornex s.r.o. odevzdají bez zbytečného odkladu vše, co je majetkem společnosti Gornex s.r.o., včetně podkladů, které mají důvěrný nebo interní charakter

- pokud si nejsou jistí, co se považuje za interní nebo důvěrné informace a podklady, obrátí se na zaměstnavatele, společnost Gornex s.r.o.
- informace získané během pracovního poměru se společností Gornex s.r.o. jsou majetkem společnosti Gornex s.r.o.

Článek 1.9 – Spravedlivé zaměstnanecké vztahy

Pracovníci:

- cení si různorodosti spolupracovníků, považují ji za konkurenční výhodu společnosti Gornex s.r.o. a využívají ji
- uplatňují zásadu rovnoprávného a nestranného jednání se všemi jednotlivci bez ohledu na jejich rasu, barvu pleti, náboženské vyznání, národnost, pohlaví, věk, zdravotní postižení nebo jiný specifický rys
- udržují pracovní prostředí, jež je prosto jakéhokoli obtěžování jakékoli povahy, včetně sexuálního obtěžování a šikanování (mobbing)

Článek 1.10 – Bezpečnost

Pracovníci:

- dodržují pravidla při vstupu do budovy společnosti Gornex s.r.o. a při jejím opouštění a všechny příslušné pracovněprávní předpisy
- zabraňují přístupu neoprávněným osobám do objektů společnosti Gornex s.r.o., chrání majetek a zařízení společnosti Gornex s.r.o. před krádežemi a zneužitím
- dodržují postupy při prevenci teroristických a jiných kriminálních činů ohrožujících zaměstnance, klienty a obchodní partnery společnosti Gornex s.r.o. včetně zařízení a technologie
- upozorní na případné nedostatky v bezpečnostních opatřeních
- udržují pracovní i společné prostory v čistotě

Článek 1.11 – Konkurenční vztahy

Pracovníci:

- nikdy nehovoří s představiteli konkurence společnosti Gornex s.r.o. o cenách, nákladech, ziskových maržích nebo dalších tématech, které jsou předmětem spolupráce se společností Gornex s.r.o.
- případnou komunikaci s konkurenty společnosti Gornex s.r.o. udržují pouze v takových mezích, pro které existuje legitimní obchodní důvod
- vyhýbají se komunikaci nebo jednání, které by mohlo zakládat podezření z nekalých smluv nebo dohod
- využívají konkurenčních výhod
- záměrně nepoškozují jméno konkurenčních společností

Článek 1.12 – Nepřípustné platby

Pracovníci:

- nikdy nepřijímají finanční hotovost od klientů
- nikdy a nikomu nenabízejí, nedávají ani neslibují úplatky, nepřijímají je ani o ně nežadají

- používají logický úsudek, aby se vyhnuli i pouhému zdání podezřelé platby
- jménem společnosti Gornex s.r.o. neposkytují žádné příspěvky politickým stranám nebo jejich kandidátům

Článek 1.13 – Vztahy s producenty, dodavateli

Pracovníci:

- jednají vždy tak, aby nepoškozovali jméno společnosti Gornex s.r.o.,
- neupřednostňují zájmy dodavatelů a producentů před zájmy společnosti Gornex s.r.o. a klienta
- udržují dobré vztahy, zakládající se na smluvním ujednání mezi společností Gornex s.r.o. a dodavateli

Článek 1.14 – Ochrana soukromí

Pracovníci:

- používají informace o klientech nebo osobách, které mají smlouvu se společností Gornex s.r.o., pouze k oprávněným účelům
- zabezpečují informace o klientech, které mají smlouvu se společností Gornex s.r.o., jak v písemné formě, tak v elektronické podobě
- nezískávají, nezpracovávají a neuchovávají informace o klientech ani osobách, které mají smlouvu se společností Gornex s.r.o., v rozporu se zákony, zejména v rozporu se zákonem o ochraně osobních údajů

Článek 1.15 – Spolupráce s veřejnoprávními orgány

Pracovníci:

- sdělují pouze ty informace, na které mají oprávnění
- v případě, že si nejsou jisti oprávněností ke sdělení požadovaných informací, odkáží veřejnoprávní orgán na svého nadřízeného p. Iva Šťástku – ředitele společnosti

Kapitola 2 – Porušení etického kodexu

Článek 1.1 – Postup při pochybnostech o dodržování Etického kodexu společnosti Gornex s.r.o.

1. Každý pracovník se řídí zásadami uvedenými v tomto Etickém kodexu a je povinen upozornit na jejich případné porušování, pokud se s nimi při své činnosti setká
2. V případě, že se kdokoli dozví o porušení zásad, které vyplývají z Etického kodexu, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat písemně svého nadřízeného – pana Iva Šťástku – ředitele společnosti, kde bude uvedeno:
3. Oznamovatel může požadovat, aby ředitel společnosti zachovával anonymitu (pokud to nebude v rozporu se zákonem nebo se porušení netýká oznamovatele) a nikomu dalšímu nesdělil identitu oznamující osoby
 - informace, která definuje pochybnost porušení etického kodexu
 - veškeré rozhodné skutečnosti
 - případně připojí či označí důkazy, které má k dispozici

1. Podaná stížnost/podmět bude projednán ředitelem společnosti, který rozhodne o oprávněnosti a případně o nápravném opatření nebo udělení sankce. Sankce může být udělena:
 - nápravné opatření
 - výtka s nápravným opatřením
 - pokuta
 - ukončení pracovně právního vztahu

1. O rozhodnutí ředitele společnosti informuje pracovníka písemně, případně o nápravném opatření či sankci